

MEMORÁNDUM
No. GA-SEDESOL- 174-2024

PARA: **ING. ALEX MURILLO**
Comprador Público Certificado SEDESOL

DE: **LIC. ROSY MARTÍNEZ**
Gerente Administrativo por Delegación

ASUNTO: **Lo descrito**

FECHA: **22 de marzo del 2024**

Por este medio aprovecho para saludarle y desearle éxito en sus delicadas funciones, el motivo de la presente es para solicitar su revisión y visto bueno a la modificación del Plan Anual de Compras y Contrataciones PACC Institucional del año 2024 versión 4, resultado de los cambios detallados en memorándum remitido a la Unidad de Compras No. GA-SEDESOL-173-2024. Lo anterior en atención a lo dispuesto en el literal a) del artículo 44-C del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; numeral 1) del artículo 14 del Reglamento para la Certificación de Comprador Público Certificado (CPC), acuerdo STLCC No. 015-SG-2023, publicado en el diario oficial La Gaceta el día martes 04 de julio del 2023.

Sin otro particular,

Atentamente.

Cc.: Archivo

MEMORANDUM

GA-SEDESOL-173-2024

PARA: Lic. Sinia Sierra
Unidad de Compras

DE: Lic. Rosy Martínez
Gerente Administrativo por delegación

ASUNTO: Modificación PACC

FECHA: 22 de marzo de 2024



En cumplimiento al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) autorizado por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisición del Estado (ONCAE) y en cuanto a la planificación anual, solicito a usted hacer las siguientes modificaciones:

- Decremento de la **Línea 13863** adquisición de fianzas y seguros para vehículos y creación de una nueva línea por un valor de **L 45,000.00** para la adquisición de fianzas de fidelidad para el Secretario de Estado, Gerente Administrativo y demás funcionarios de la SEDESOL. ✓
- Decremento de la **Línea 13892 repuestos y accesorios** por un valor de **L 1,700,000.00** compra por catálogo electrónico y creación de una nueva línea por un valor de **L 300,000.00** para la adquisición accesorios varios de informática que no se encuentran en el catálogo electrónico. ✓
- Reprogramación de fechas de la **línea 13848** bajo objeto del gasto **31110** Productos Alimenticios y Bebidas, mismo se solicita para la primera quincena del mes de abril 2024. ✓
- Decremento de la **línea 13805** Adquisición de aplicaciones informáticas antivirus, suscripciones entre otras y creación de una nueva línea para la adquisición de licencias de equipo FORTINET por un valor de **L 170,000.00**. ✓
- Decremento de **línea 13818** Mantenimiento y reparación de equipo de computación y creación de una nueva línea para reparación de impresoras por un valor de **L 200,000.00**. ✓

Se detallan líneas nuevas en cuadro adjunto.

Atentamente.

CC. Archivo G.A

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL)
PROGRAMACION DE COMPRAS
AÑO 2024

Nombre de Dirección/Unidad solicitante, Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)		TIPO DE ADQUISICION: Bienes y servicios de No Consultoría		Fechas Programadas		Justificación según POA
No. de Gasto	Nombre de la Adquisición	Monto Planificado (L)	Especificaciones o Requerimientos Técnicos de los Productos	Inicio Fecha de Solicitud	Fin Fecha de recepción	
1	25400 Fianzas de fidelidad	L45,000.00	GA-Adquisición de fianzas de fidelidad para el Secretario de Estado, Gerente Administrativo y demás funcionarios de SEDESOL.	1/4/2024	30/6/2024	Proceso administrativo, humano, logístico y activos bienes y muebles administrados de forma eficaz y eficiente a través de mecanismos de control y transparencia y en el marco de la Normas Presupuestaria, Ingresos de la política presupuestaria 2023-2026, y la Ley de Ingresos y egresos de la república.
2	39600 Repuestos y Accesorios	L300,000.00	GA/Almacén-Compra de accesorios varios de informática que no se encuentran dentro del catálogo electrónico.	1/4/2024	15/4/2024	Proceso administrativo, humano, logístico y activos bienes y muebles administrados de forma eficaz y eficiente a través de mecanismos de control y transparencia y en el marco de la Normas Presupuestaria, Ingresos de la política presupuestaria 2023-2026, y la Ley de Ingresos y egresos de la república.
3	45100 Aplicaciones Informáticas	L170,000.00	GA/Informática-Adquisición de licencias de equipo FORTINET	1/4/2024	30/6/2024	Proceso administrativo, humano, logístico y activos bienes y muebles administrados de forma eficaz y eficiente a través de mecanismos de control y transparencia y en el marco de la Normas Presupuestaria, Ingresos de la política presupuestaria 2023-2026, y la Ley de Ingresos y egresos de la república.
4	23350 Mantenimiento y Reparación de Equipo para computación	L200,000.00	GA/Bienes- Contratación de servicios de reparación de impresoras - operatividad de las diferentes direcciones de SEDESOL	1/4/2024	30/6/2024	Proceso administrativo, humano, logístico y activos bienes y muebles administrados de forma eficaz y eficiente a través de mecanismos de control y transparencia y en el marco de la Normas Presupuestaria, Ingresos de la política presupuestaria 2023-2026, y la Ley de Ingresos y egresos de la república.
TOTAL		L 715,000.00				

Elaborado por:
Aprobado por:
Validado por:
Aprobado por:

Asistente Administrativo II	Mirza Nohelia Sanchez M	[Firma]	22/3/2024
Gerente Administrativo	Rosy Yanira Martinez	[Firma]	22/3/2024
Oficial de Presupuesto			22/3/2024
Sub Gerente de Presupuesto	Edis marina	[Firma]	22/3/2024